

СОГЛАСОВАНО

с педагогическим советом МАОУ «СОШ № 2 с углубленным изучением английского языка»
Протокол № 3 от 29.12.2020г.

ПРИНЯТО

на заседании Совета МАОУ «СОШ № 2 с углубленным изучением английского языка»
Протокол № 1 от 25.02.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 2 с углубленным изучением английского языка»



Л.С.Оболенская

Приказ № 44 от 01.03.2021г.

**Порядок работы комиссии
по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением
английского языка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Правительства Новгородской области от 12.08.2014 №429 «Об утверждении Порядка организации индивидуально отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новгородской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», положением «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением английского языка».

1.2. Настоящий Порядок рассматривается Советом МАОУ и педагогическим советом школы, члены которого имеют право вносить в него изменения и дополнения и принимается на неопределённый срок.

1.3. Для проведения индивидуального отбора в профильные классы создается комиссия по индивидуальному отбору (далее – комиссия) в составе:

– председателя комиссии – директора школы, который руководит деятельностью комиссии в соответствии с данным документом, несет ответственность за выполнение условий приема, учащихся в профильные классы, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;

– заместитель председателя – заместителя директора, который несет ответственность за выполнение условий приема, учащихся в профильные классы, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;

– членов комиссии из числа заместителей директора, классных руководителей, квалифицированных учителей по предметам, соответствующим заявленному профилю; членов комиссии из числа представителей коллегиальных органов управления МАОУ.

1.4. Персональный состав приемной комиссии (в составе не более 9 человек) определяется приказом директора школы ежегодно.

1.5. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, работе комиссии размещается на официальном сайте МАОУ не позднее 30 календарных дней до начала организации индивидуального отбора.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Прием заявлений осуществляется не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся, установленной МАОУ в информационном сообщении на сайте школы.

2.2. Точная дата, место, время начала и окончания работы комиссии определяется ежегодно и утверждается приказом директора школы. Приказ размещается на официальном сайте образовательного учреждения или информационном стенде.

2.3. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с приложением аттестата об основном общем образовании.

2.4. Индивидуальный отбор осуществляется по результатам основного государственного экзамена по русскому языку, математике и контрольной работы в соответствии с профилем обучения.

В случае получения обучающимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы с углубленным изучением отдельных предметов, преимущество при индивидуальном отборе имеет обучающийся, набравший наибольший средний балл аттестата.

2.5. Комиссия выстраивает рейтинг обучающихся по сумме набранных баллов и принимает решение о зачислении в профильные классы.

2.6. В случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе профильного обучения при равенстве показанных обучающимися результатов комиссия может учитывать:

- победы или призовые места, одержанные или занятые обучающимся в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам профильного обучения за последние 2 года;
- участие обучающегося в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- проживание обучающегося на территории, закрепленной за образовательной организацией.

2.7. Члены комиссии при собеседовании с выпускниками могут задать вопросы, связанные с выбором выпускником данного профиля обучения. При желании родители (законные представители) могут присутствовать при собеседовании.

2.8. Решение о результатах индивидуального отбора в профильные классы принимается комиссией не позднее двух рабочих дней по окончании ее работы и оформляется протоколом. На основании решения комиссии издается приказ о зачислении в профильные классы.

2.9. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся и зачислении их в профильные классы доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте школы или на информационном стенде с учетом

соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

2.10. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора обучающиеся совершеннолетние, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением английского языка» Великого Новгорода.