

СОГЛАСОВАНО
с педагогическим советом МАОУ «СОШ № 2 с углубленным изучением английского языка»
Протокол № 3 от 29.12.2020г.

ПРИНЯТО
на заседании Совета МАОУ «СОШ № 2 с углубленным изучением английского языка»
Протокол № 1 от 25.02.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 2 с углубленным изучением английского языка»

Л.С.Оболенская



Приказ № 44 от 01.03.2021г.

Положение

«Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением английского языка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации Великого Новгорода от 06.06.2016 №2629 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение" (с изменениями от 20.12.2018 № 5748, от 20.02.2020 № 608), приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приема обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением английского языка» (далее – МАОУ).

1.3. МАОУ осуществляет учет граждан, проживающих (пребывающих) на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению.

1.4. МАОУ обеспечивает прием граждан, которые проживают (пребывают) на территории городского округа, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МАОУ и имеющих право на получение общего образования.

1.5. В случае отсутствия мест в МАОУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в Комитет по образованию Администрации Великого Новгорода.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАОУ для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

1.7. Прием граждан в МАОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МАОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления (Приложение 1) размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МАОУ в сети «Интернет».

1.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ на время обучения ребенка.

1.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и

элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом МАОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами МАОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. На каждого гражданина, зачисленного в МАОУ, ведется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы

2. Порядок приема в 1-е классы

2.1. В первый класс МАОУ принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев и не позже достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МАОУ вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

2.2. МАОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа Великий Новгород о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

2.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МАОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля.

2.3. Прием заявлений в первый класс (Приложение 1) МАОУ для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.4. Прием заявлений в первый класс осуществляется: в школе, заказным письмом по почте, в МФЦ, на портале «Госуслуги», по электронной почте на адрес школы SCH2-1klass@yandex.ru.

Перечень документов, представляемых заявителем:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение) *(для детей военнослужащих, полиции, УФСИН, МЧС и т.д.)*);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- в случае недостижения ребенком возраста шести лет и шести месяцев либо достижения ребенком возраста восьми лет дополнительно необходимо представить разрешение учредителя МАОУ (комитета о приеме ребенка в МАОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте).

2.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Зачисление в МАОУ для формирования контингента 1-х классов оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения периода подачи заявлений (не ранее 30 июня).

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ, ответственного за прием документов, и печатью МАОУ.

2.8. Распорядительные акты МАОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3. Порядок приема в 2-9 классы в течение учебного года

3.1. Зачисление в 2-9 классы в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.

3.2. Для зачисления в 2-9 классы при переводе из другого учреждения родители (законные представители) гражданина предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:

- а) заявление установленного образца о зачислении в соответствующий класс;
- б) оригинал свидетельства о рождении (паспорта) гражданина;
- в) оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- г) личное дело обучающегося;
- д) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.3. Зачисление обучающегося в МАОУ в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

3.4. МАОУ при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора о зачислении письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МАОУ.

3.5. При приеме в классы с углубленным изучением английского языка проводится тестирование по английскому языку. При приеме учитываются отметки по русскому языку, математике. При успешном выполнении теста обучающийся зачисляется в класс приказом.

4. Порядок приема в 5-й класс с углубленным изучением английского языка.

4.1. При поступлении в 5 класс с углубленным изучением английского языка осуществляется индивидуальный отбор с учетом желания родителей (законных представителей) и учащихся.

4.2. Индивидуальный отбор проводится при поступлении в 5 класс в форме тестирования по английскому языку и с учетом годовых отметок по русскому языку и математике.

4.3. По результатам тестирования (баллы) с учетом годовых отметок по русскому языку и математике выстраивается рейтинг обучающихся.

4.4. В класс зачисляются обучающиеся, имеющие рейтинг от 1 до 25.

4.5. При равенстве показанных обучающимися результатов тестирования учитываются результаты участия в олимпиадах и конкурсах.

4.6. Для зачисления обучающихся в классы с углубленным изучением английского языка создается комиссия из числа руководящих и педагогических работников МАОУ, а также представителей коллегиальных органов управления МАОУ. Численность, персональный состав, порядок работы комиссии устанавливается локальными нормативными актами МАОУ.

4.7. На основании решения комиссии издается приказ о зачислении в 5-й класс с углубленным изучением английского языка.

5. Порядок приема в 10-е классы

5.1. При поступлении в 10-е профильные классы осуществляется индивидуальный отбор обучающихся.

5.2. Индивидуальный отбор проводится по результатам ОГЭ по русскому языку, математике, контрольной работы соответствующей профилю обучения.

5.3. По результатам индивидуального отбора выстраивается рейтинг обучающихся по количеству набранных баллов.

5.4. В класс зачисляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов и занимающие в рейтинге места с 1 по 25.

В случае получения обучающимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы с углубленным изучением отдельных предметов, преимущество при индивидуальном отборе имеет обучающийся, набравший наибольшее количество баллов по результатам государственной итоговой аттестации по русскому языку, математике.

5.5. При равенстве баллов учитываются

- победы или призовые места, одержанные или занятые обучающимся в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам либо предметам профильного обучения за последние 2 года; результаты олимпиад и конкурсов по русскому языку, математике и профильным предметам;

- участие обучающегося в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;

5.6. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора обучающихся осуществляется через официальный сайт МАОУ (shkn2.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ученические и родительские собрания, информационные стенды образовательной организации не позднее 30 календарных дней до начала организации индивидуального отбора обучающихся.

5.7. Родители (законные представители) подают заявление (Приложение 4) на имя директора МАОУ не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся, установленной МАОУ в информационном сообщении в соответствии с п.5.6.

5.8. Для организации индивидуального отбора обучающихся в МАОУ создается комиссия из числа руководящих и педагогических работников МАОУ, а также представителей коллегиальных органов управления МАОУ. Численность, персональный состав, порядок работы комиссии устанавливается локальными нормативными актами МАОУ.

5.9. На основании решения комиссии издается приказ о зачислении обучающихся в профильные классы. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационных стендах или сайте (shkn2.ru) МАОУ не позднее 3 дней после даты зачисления.

5.10. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в МАОУ на основании приказа директора МАОУ не позднее 7 рабочих дней с даты проведения индивидуального отбора.

Обучающимся может быть отказано в зачислении при отсутствии свободных мест.

5.11. В течение учебного года при наличии свободных мест в классах с профильным обучением возможно зачисление обучающихся в МАОУ для получения среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации путем индивидуального отбора в соответствии с Порядком.

5.12. При приеме в МАОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.13. Для зачисления в 10-е классы нового набора и в 10-11 классы при переводе из другого учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и предоставляют в учреждение следующие документы:

- а) заявление о зачислении установленного образца (Приложение 3);
- б) оригинал паспорта гражданина;
- в) аттестат об основном общем образовании установленного образца (оригинал);
- г) согласие на обработку персональных данных родителей и ребенка в порядке, установленном законодательством РФ;
- д) личное дело обучающегося;
- е) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Приложение 1

Директору МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2
с углубленным изучением английского языка» Оболенской
Людмиле Сергеевне

от _____

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

Телефон: _____

Email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь в 1 класс Вашей образовательной организации по адресу: ул.Людогоща, 4/ ул.Зелинского,4
(*нужное подчеркнуть*),

и сообщаю следующие сведения:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения: _____

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема (*нужное подчеркнуть*).

Имеется/ не имеется (*нужное подчеркнуть*) потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе начального общего образования.

Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии

	с заключением психолого-медико-педагогической комиссии
	с индивидуальной программой реабилитации
подпись	Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

С правилами приема в муниципальную образовательную организацию ознакомлен(а).

В ходе реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования прошу использовать русский язык образования.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

(в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.14, ч.6 и локальным нормативным актом образовательной организации – язык образования – русский)

_____/_____

(Подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

регистрации заявления

№

«__» _____ 202__ г.

_____ ч. _____ мин.

**Согласие законного представителя на обработку персональных
данных несовершеннолетнего**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных - полностью)

проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации): _____

паспорт _____ № _____, дата выдачи _____, название органа,
выдавшего документ _____, являясь законным представителем
несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего - полностью)

свидетельство о рождении _____, выданное

(серия и номер) (кем и когда)

проживающего по адресу (по месту регистрации): _____ в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие муниципальной образовательной организации МАОУ «СОШ № 2 с углубленным изучением английского языка» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату рождения, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, гражданство, СНИЛС, данные визы (для иностранных граждан), адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического места жительства в целях приёма несовершеннолетнего на обучение по образовательным программам, реализуемым в муниципальной образовательной организации, обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации образовательного процесса, информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, исполнения обязанностей, вытекающих из требований Федеральных законов от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передачу третьим лицам: региональная информационная система «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» министерства образования Новгородской области (юридический адрес: 173001, Великий Новгород, Новолучанская ул., д. 27), ООО «Дневник.ру» (юридический адрес: 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309, 310).

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных образовательная организация вправе продолжить их обработку без согласия период времени до истечения установленных нормативными актами сроков обработки соответствующей информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных законодательством Российской Федерации.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

Согласие законного представителя на обработку персональных данных

Я, _____, (фамилия,
(имя, отчество субъекта персональных данных - полностью)

проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации): _____

паспорт _____ № _____, дата выдачи _____, название органа, выдавшего документ _____, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие муниципальной образовательной организации МАОУ «СОШ № 2 с углубленным изучением английского языка» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату рождения, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, удостоверяющего положение законного представителя по отношению к ребенку (для законных представителей), адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического места жительства в целях приёма несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, на обучение по образовательным программам, реализуемым в муниципальной образовательной организации, обеспечения получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации образовательного процесса, информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, исполнения обязанностей, вытекающих из требований Федеральных законов от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передачу третьим лицам: региональная информационная система «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» министерства образования Новгородской области (юридический адрес: 173001, Великий Новгород, Новолучанская ул., д. 27).

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных образовательная организация вправе продолжить их обработку без согласия период времени до истечения установленных нормативными актами сроков обработки соответствующей информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных законодательством РФ.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

Директору МАОУ «СОШ № 2 с углубленным изучением английского языка» Оболенской Л.С.

от _____

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

Телефон: _____

Email: _____

заявление.

Прошу зачислить в 10 класс (_____ профиль) МАОУ «СОШ № 2 с углубленным изучением английского языка» моего ребенка/меня (нужное подчеркнуть), и сообщая следующие сведения:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения: _____

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии

	с заключением психолого-медико-педагогической комиссии
	с индивидуальной программой реабилитации

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

С правилами приема в муниципальную образовательную организацию ознакомлен(а).

В ходе реализации образовательной программы среднего общего образования прошу использовать русский язык образования.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____
(в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.14, ч.6 и локальным нормативным актом образовательной организации – язык образования – русский)

(Подпись) / _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение 3

Директору МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 2 с
углубленным изучением английского языка»
Л.С.Оболенской
от _____

Место регистрации: _____

Телефон: _____

Эл.адрес; _____

заявление

Прошу включить моего сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в число участников индивидуального отбора обучающихся в 10 профильный класс

_____ (указать планируемый профиль)

Число, месяц, год рождения сына (дочери) _____

Сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество,
телефон

Предыдущее место обучения: _____

Изучаемый иностранный язык: _____

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка: ФИО, дата рождения; домашний адрес, контактный телефон. Данное Соглашение действует со дня его подписания и до завершения индивидуального отбора.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)